

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов г.Улан-Удэ»
(МАОУ «СОШ№2 с УИОП г.Улан-Удэ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ№2 с УИОП г.Улан-Удэ»
Протокол от 28.08.2024 № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ№2 с УИОП г.Улан-Удэ»
А.И.Ляхов
От 28.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с неуспевающими учащимися

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок работы учителей с неуспевающими учащимися.

2. Цели и задачи

2.1 повышения качества знаний, умений, навыков учащихся, воспитания компетентной личности;

2.2. защита прав учащихся;

2.3. создание благоприятного микроклимата в школе.

3. Основные направления и виды деятельности.

3.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

4. Деятельность администрации.

4.1. На первой учебной недели установить причины неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися.

5. Деятельность учителя-предметника.

5.1. В начале учебного года, четверти проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, компьютерное и бланковое тестирование) для объективности оценивания знаний, умений, навыков учащихся).

5.3. Обязательно комментировать каждую оценку ученика с целью устранения недоразумений.

5.4. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.

5.5. Учитель-предметник для устранения пробелов в знаниях ученика по пропущенной теме должен определить время, за которое учащийся должен освоить указанную тему самостоятельно и в случае затруднения проконсультировать его.

5.6. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимся неудовлетворительные оценки в дневник и в журнал с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц их заменяющих.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о снижении успеваемости учащегося.

5.8. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика (убеждение, беседа с психологом и социальным педагогом).

5.9. Учитель-предметник обязан выставлять четвертные оценки в дни согласно приказа по школе об окончании учебных четвертей.

5.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими на четверть, учебный год;

- индивидуальные тетради для дополнительных заданий;
- составляет отчет (в середине четверти и за 2 недели до конца четверти, администрации школы) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6. Деятельность классного руководителя.

6.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости учащегося, в случае необходимости обращаться к администрации школы, психологу. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание к ученику со стороны учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей или лиц их заменяющих об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

6.3. В случае недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы в уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться к администрации школы.

6.4. В случае указания учащимся на завышенный уровень домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующего предмет, чтобы установить соответствие домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Классный руководитель сдает отчет о работе с неуспевающими обучающимися (в середине четверти и за 2 недели до конца четверти, администрации школы) по форме:

ФИО неуспевающего	Предмет	Предпринятые меры	Результативность работы с неуспевающим за прошедший период

6.6. В случае выполнения п.6.1 - 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

7. Деятельность учащегося.

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей.

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

8.2. Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат по согласованию с администрацией гимназии.

8.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, администрации школы.