

Принято педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»  
(протокол №1 от 31.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ  
МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»  
И.о. директора О.Н.Доржиева  
31.08.2020



## **Положение о руководителе методического объединения в МАОУ «СОШ № 2 с УИОП г. Улан-Удэ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором МАОУ «СОШ № 2 с УИОП г. Улан-Удэ».
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
  2. Конвенцией о правах ребёнка,
  3. Конституцией и законами Российской Федерации,
  4. Инструкциями, приказами, распоряжениями Минобрнауки Республики Бурятия, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ,
  5. Уставом МАОУ «СОШ № 2 с УИОП г. Улан-Удэ», приказами, распоряжениями директора МАОУ, администрации,
  6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
  7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности руководителю методического совета, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору МАОУ.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

### **2. Функции руководителя методического объединения.**

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной деятельности в методическом объединении, руководство данной работой и контроль развития этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль организации учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль его выполнения.

2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

### **3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения обязан:

3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.

3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

3.9. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.

3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.

3.11. Руководить проведением предметных (методических) недель.

3.12. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.

3.13. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.14. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.15. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

#### **4. Права руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы.
- 4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- 4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы.
- 4.6. Повышать квалификацию.

#### **5. Ответственность руководителя методического объединения.**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимодействие с администрацией.**

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.