

**АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 24 АВГУСТА 2021 ГОДА N 192**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ**

(с изменениями на 30 августа 2022 года)

(в ред. [Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.11.2021 N 243](#), от 04.03.2022 N 32, от 30.08.2022 N 181)

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, руководствуясь [постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.07.2021 N 390 "О системе оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных организациях в Республике Бурятия, и внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 N 620 "Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета"](#), [постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 26.04.2016 N 109 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений"](#) и статьей 144 [Трудового кодекса Российской Федерации](#), постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ"](#);

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07.08.2017 N 245 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337"](#);

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 359 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337"](#);

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 15.01.2019 N 8 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337"](#);

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.11.2019 N 334 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию"](#)

[Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337";](#)

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 03.06.2020 N 118 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации г. Улан-Удэ";](#)

- [постановление Администрации г. Улан-Удэ от 03.09.2020 N 220 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337".](#)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

И.о. мэра г. Улан-Удэ  
О.Г.ЕКИМОВСКИЙ

## Приложение к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 24.08.2021 N 192

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ

(в ред. [Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.11.2021 N 243](#), от 04.03.2022 N 32, от 30.08.2022 N 181)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется при формировании и распределении фонда оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Комитет).

1.2. В соответствии с настоящим Положением устанавливается система оплаты труда для всех работников муниципальных общеобразовательных организаций (далее - образовательных организаций), подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

#### 2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) в образовательной организации формируется исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование ФОТ образовательной организации осуществляется за счет следующих основных бюджетных ассигнований:

- на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- на оплату труда обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных организаций;

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

- на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (для образовательных организаций, имеющих дошкольные группы и реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования);

- прочие источники бюджетного финансирования.

2.3. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - ФОТгс) формируется ежегодно на новый учебный год на основе нормативно-подушевого финансирования исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма ОО-1) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия и утверждается приказом Комитета.

ФОТгс состоит из средств на оплату труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее - учителей), средств на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

$$\text{ФОТгс} = \text{ФОТуч} + \text{ФОТпр}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФОТуч - средства на оплату труда учителей;

ФОТпр - средства на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.4. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается на основании методики расчета объема бюджетных средств, предоставляемых на оплату труда обслуживающего персонала, а также на оплату услуг сторонним организациям за выполнение работ (оказание услуг), утвержденной приказом Комитета.

2.5. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, на выплату вознаграждения за

выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в образовательных организациях формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.6. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (для образовательных организаций, имеющих дошкольные группы и реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования) формируется суммарно с учетом сведений о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, в соответствии с муниципальным заданием организации.

2.6. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда за счет собственных средств местного бюджета и прочих источников бюджетного финансирования формируется исходя из доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.7. Штатное расписание образовательной организации ежегодно утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной образовательной организации.

2.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательной организации, устанавливается приказом Комитета.

### **3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА УЧИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ**

3.1.1. Фонд заработной платы учителей (ФЗПуч) формируется без учета начислений на выплаты по оплате труда.

3.1.2. Фонд заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗПуч} = \text{ФЗПбаз} + \text{ФЗПком} + \text{ФЗПст}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗПбаз - базовая часть фонда заработной платы;

ФЗПком - компенсационные выплаты;

ФЗПст - стимулирующая часть фонда заработной платы.

3.1.3. В случае наличия в образовательном учреждении учащихся, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, фонд заработной платы учителей по индивидуальному обучению на дому рассчитывается отдельно от фонда прочих учителей.

3.1.4. Базовая часть фонда заработной платы (ФЗПбаз) учителей состоит из фонда заработной платы аудиторной занятости (ФЗПаз) и неаудиторной занятости (ФЗПнз) и составляет не менее 70% фонда заработной платы учителей (ФЗПуч) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 [Трудового кодекса Российской Федерации](#))).

Базовая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{баз}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КБ}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сп}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗПуч - годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КБ - коэффициент, учитывающий долю базовой части заработной платы, установленный в соотношении базовой и стимулирующей частей заработной платы учителей, в пределах от 0,7 до 1;

12 - количество месяцев в году;

Крайон - районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

Ксевер - процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

Ксп - коэффициент сложности и приоритетности предмета, установленный до 0,15 от базовой части ФЗП учителей.

3.1.5. Фонд заработной платы аудиторной занятости учителей (включая оплату учителям денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями) (ФЗПаз) определяется по формуле:

$$\text{ФЗПаз} = \text{ФЗПбаз} * \text{А}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗПбаз - базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

А - коэффициент аудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости, в пределах от 0,9 до 1.

Аудиторная занятость - объем фактической учебной нагрузки учителей, установленной на учебный год и оговоренной в трудовом договоре с учетом количества часов по учебному плану, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами с учетом санитарных правил и

норм.

3.1.6. Фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей (ФЗПнз) определяется по формуле:

$$\text{ФЗПнз} = \text{ФЗПбаз} * \text{НА, руб.}, \text{ где:}$$

ФЗПбаз - базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

НА - коэффициент неаудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости, в пределах до 0,1.

Количество часов неаудиторной занятости учителей рассчитывается в соотношении не более 33% от общего количества часов аудиторной занятости. Данное соотношение определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

При распределении часов неаудиторной занятости необходимо учитывать продолжительность рабочего времени для учителей в объеме не более 36 часов в неделю ([приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени \(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы\) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"](#) (с изменениями и дополнениями)).

Неаудиторная занятость учителей включает следующие виды работ с обучающимися: консультации и дополнительные занятия, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, иные формы работ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), другие виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности учителей, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанные с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

Порядок распределения неаудиторной занятости определяется самой образовательной организацией исходя из специфики ее образовательной программы.

3.1.7. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя (ФЗПст) устанавливается в размере до 30% от фонда заработной платы учителей (ФЗПуч) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Стимулирующая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{ст}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КС}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сп}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗПуч - годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КС - коэффициент, учитывающий долю стимулирующей части заработной платы, установленный в соотношении стимулирующей и базовой частей заработной платы учителей, в пределах от 0 до 0,3;

12 - количество месяцев в году;

Крайон - районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

Ксевер - процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

Ксп - коэффициент сложности и приоритетности предмета.

3.1.8. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя состоит из фонда тарифицируемых стимулирующих выплат и фонда стимулирующих выплат за качество работы.

Фонд стимулирующих выплат за качество работы устанавливается в размере до 10% от фонда заработной платы учителей (ФЗПуч) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Работодатель в течение финансового года в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации вправе превысить ограничения, установленные абзацем вторым настоящего пункта, на сумму, не превышающую объем экономии средств по фонду оплаты труда.

3.1.9. Компенсационная часть фонда заработной платы учителей (ФЗПкомп), устанавливается за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 [Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

В состав компенсационной части фонда заработной платы учителей входят выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и северная надбавка), выплаты за сложность и приоритетность предмета.

## **3.2. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ**

3.2.1. Базовая часть заработной платы учителей исчисляется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося и обеспечивает оплату труда учителей исходя из количества определенных учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

3.2.2. Для определения базовой части заработной платы учителей используется условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах объема базовой части фонда заработной платы учителей, отведенной на оплату аудиторной занятости.

Базовая часть заработной платы (ЗПбаз) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПбаз} = \text{Аз} + \text{НАз}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

Аз - аудиторная занятость;

НАз - неаудиторная занятость.

3.2.3. Аудиторная занятость (Аз) рассчитывается по формуле:

$$\text{Аз} = \text{Суч} * \text{Кун} * \text{Н} * \text{Чп}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

Суч - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Кун - количество учебных недель в месяц (4,34);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.2.4. Аудиторная занятость учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (за исключением организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий) (Аз(до)), определяется по формуле:

$$\text{Аз(до)} = \text{Аз} * \text{Добр}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

Добр - коэффициент, учитывающий долю трудозатрат при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

0,7 - для учителей, осуществляющих реализацию образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий;

0,3 - для педагогических работников, осуществляющих подготовительную и вспомогательную функции при реализации образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий (тьютор).

3.2.5. При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов количество обучающихся по предмету в каждом классе (Н) определяется по следующей формуле:

$$H = \text{Огр} * \text{Дгр, чел.}, \text{ где:}$$

Огр - количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Дгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки (II - XI классы), технология (V - XI классы), физическая культура (X - XI классы), родной (бурятский) язык (I - IX классы), родная (бурятская) литература (I - IX классы), бурятский язык как государственный (I - IX классы), информатика, физика, химия - во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 30.08.2022 N 181](#))

Значение коэффициента	Показатели
1	класс не делится на группы
1,65	учитель работает с одной группой от 14 человек
2,0	учитель работает с одной группой от 13 человек и менее

3.2.6. Стоимость 1 ученико-часа (С<sub>уч</sub>) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уч}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{аз}} * 245}{(a_1 * v_1 + a_2 * v_2 + a_3 * v_3 + \dots + a_{11} * v_{11}) * 365}, \text{ руб./ученико-час, где:}$$

ФЗП<sub>аз</sub> - годовой фонд заработной платы учителей (включая оплату педагогическим работникам денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

245 - количество дней в учебном году;

a<sub>1</sub>, a<sub>2</sub>, a<sub>3</sub>... a<sub>11</sub> - количество обучающихся в первых, вторых, третьих... одиннадцатых классах соответственно, чел.;

v<sub>1</sub>, v<sub>2</sub>, v<sub>3</sub>... v<sub>11</sub> - годовое количество часов (с учетом деления класса на подгруппы) по учебному плану в первом, втором, третьем... одиннадцатом классах соответственно;

365 - количество дней в году.

3.2.7. Доплата за неаудиторную занятость (НАз) рассчитывается по формуле:

$НАз = Чназ * Счназ$ , руб., где:

Чназ - количество часов неаудиторной занятости;

Счназ - стоимость часа неаудиторной занятости.

Стоимость часа неаудиторной занятости (Счназ) рассчитывается по формуле:

$Счназ = ФЗПнз / (Очназ * Кун)$ , руб./час, руб., где:

ФЗПнз - фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей за месяц;

Очназ - общее количество часов неаудиторной занятости в неделю;

Кун - количество учебных недель в месяц (4,34).

3.2.8. Расчет базовой части заработной платы учителю при замене отсутствующего (ЗПбаз(замена)) рекомендуется осуществлять по следующей формуле:

$ЗПбаз(замена) = Суч * Н * Чз$ , руб., где:

Суч - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе (с учетом коэффициента, учитывающего деление класса на две группы при изучении отдельных предметов);

Чз - количество часов замены.

Начисление выплат компенсационного характера, а также стимулирующих выплат учителям при осуществлении замены отсутствующего учителя осуществляется в общем порядке в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### **3.3. КОМПЕНСАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ**

3.3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.2. В компенсационную часть заработной платы учителей включаются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

- коэффициент сложности и приоритетности предмета.

Конкретный размер коэффициента сложности и приоритетности по различным учебным предметам утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации, с учетом участия предмета в итоговой аттестации, большой информативной емкости предмета, наличия большого количества источников, постоянного обновления содержания предмета, подготовкой демонстрационного, лабораторного оборудования, прочими особенностями предмета.

Рекомендуемые значения повышающего коэффициента сложности предмета (Ксп):

до 0,20 - русский язык, математика, 1 класс;

до 0,15 - иностранные языки, родной (бурятский) язык (I - IX классы), родная (бурятская) литература (I - IX классы), бурятский язык как государственный (I - IX классы), литература, физика, химия, 2 - 4 классы;

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 30.08.2022 N 181](#))

до 0,10 - информатика, биология, география, история, обществознание.

Объем доплаты за сложность и приоритетность предмета конкретному учителю рассчитывается от объема аудиторной занятости в разрезе каждого предмета и класса.

### **3.4. СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ**

3.4.1. Стимулирующая часть заработной платы учителей состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат (Втс) и стимулирующих выплат за качество работы (Вскр).

3.4.2. Объем постоянных (тарифицируемых) выплат рассчитывается путем умножения значения коэффициентов, установленных по каждому виду выплат, на аудиторную занятость.

Постоянные (тарифицируемые) выплаты могут включать в себя следующие виды:

1) выплата за квалификационную категорию учителя, установленную по определенному учебному предмету.

Рекомендуемые значения коэффициента квалификационной категории учителей:

0,4 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,2 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

2) выплата учителям, имеющим награды.

Рекомендуемые значения коэффициента почетного звания учителей:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию;

3) выплата за стаж педагогической работы учителей.

Рекомендуемые значения коэффициента стажа учителей:

0,05 - при педагогическом стаже от 5 до 15 лет;

0,10 - при педагогическом стаже от 15 лет и выше.

Конкретные виды и размеры и условия постоянных (тарифицируемых) выплат устанавливаются в локальном нормативном акте образовательной организации.

3.4.3. Стимулирующие выплаты учителям за качество работы (Вскр) распределяются органом самоуправления образовательной организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный (муниципально-общественный) характер управления (далее - уполномоченный орган), по представлению руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзного органа.

Руководитель образовательной организации представляет в уполномоченный орган информацию о показателях деятельности учителей, являющихся основанием для их стимулирования.

Стимулирование учителей за качество работы регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

Установление условий стимулирования, не связанных с качеством работы, не допускается.

3.4.4. Образовательные организации вправе выплачивать иные стимулирующие выплаты учителям в пределах выделенного фонда оплаты труда, включая выплату премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты в соответствии с положением об образовательной организации.

#### **4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом и оформляется соответствующим приказом.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности образовательной организации до 200 единиц от 1 до 4.

При штатной численности организации свыше 200 единиц предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) может быть установлен в кратности до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"](#).

#### **4.4. РАСЧЕТ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.4.1. Должностной оклад руководителя образовательной организации определяется в кратном отношении к среднему размеру базовой части фонда заработной платы учителей (до 3 размеров указанного размера базовой части фонда заработной платы учителей) с учетом корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда по следующей формуле:

$Од = СРфзпу \times Н \times К$ , где:

Од - должностной оклад руководителя, руб.;

СРфзпу - средний размер базовой части фонда заработной платы учителей, руб.;

Н - коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

К - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с [постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения"](#).

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень - 1,2;

2 уровень - 1,1;

3 уровень - 0,9;

4 уровень - 0,7.

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, коэффициент группы оплаты труда увеличивается на 0,1.

(п. 4.4.1 в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.11.2021 N 243](#))

4.4.2. Средний размер базовой части фонда заработной платы учителей (СРфзпу) рассчитывается по следующей формуле:

$СРфзпу = ФЗПбаз / Кшт$ , руб., где:

Кшт - количество штатных единиц учителей.

4.4.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается ежегодно не позднее 1 января очередного финансового года.

(п. 4.4.3 в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.11.2021 N 243](#))

4.4.4. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.11.2021 N 243](#))

#### **4.5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.5.2. К компенсационным выплатам относятся:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

- выплата руководителям образовательных организаций за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режимов, в размере до 25%.

#### **4.6. СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.6.1. Стимулирующая часть заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат (СВт) и стимулирующих выплат по результатам труда (СВрт).

4.6.2. Заместителям и главным бухгалтерам стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6.3. Постоянные (тарифицируемые) выплаты рассчитываются по формуле:

$$СВт = Од * (Кн + Кст), \text{ руб.}, \text{ где:}$$

Од - должностной оклад руководителя образовательной организации, руб.;

Кн - коэффициент за награды, установленный в размере:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации" и иные государственные награды Российской Федерации при условии соответствия награды профилю образовательной организации;

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 04.03.2022 N 32](#))

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Отличник просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации", нагрудный знак "За верность профессии" и иные ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции в сфере общего образования, дополнительного образования, название которых начинается со слова "почетный", при условии соответствия награды профилю образовательной организации;

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 04.03.2022 N 32](#))

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", знак отличия "Почетный наставник", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 04.03.2022 N 32](#))

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию;

Кст - коэффициент стажа руководящей деятельности, устанавливается в размере:

0,30 - стаж работы в должности руководителя свыше 5 лет;

0,20 - стаж работы в должности руководителя от 3 до 5 лет;

0,10 - стаж работы в должности руководителя от 1 до 3 лет.

4.6.4. Фонд стимулирования руководителя по результатам труда определяется в размере до 1,2% от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и средств от предоставления платных образовательных услуг и в размере до 3% от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение дошкольного образования и средств местного бюджета на обеспечение дошкольного образования.

Конкретный размер фонда стимулирования руководителя по результатам труда устанавливается приказом Комитета.

Установленный фонд стимулирования руководителя по результатам труда распределяется следующим образом:

- на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно [постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 29.12.2021 N 278 "Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений \(организаций\) городского округа "Город Улан-Удэ"](#) - до 70%;

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 04.03.2022 N 32](#))

- на ежемесячное стимулирование согласно критериям, определенным в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, - до 30%.

4.6.5. Размер фонда стимулирования руководителя по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя устанавливается в объеме:

I уровень, "Высокоэффективный руководитель" - 70% от фонда стимулирования руководителя по результатам труда;

II уровень, "Эффективный руководитель" - 60% от фонда стимулирования руководителя по результатам труда;

III уровень, "Низкоэффективный руководитель" - 30% от фонда стимулирования руководителя по результатам труда;

IV уровень, "Неэффективный руководитель" - стимулирующие выплаты не устанавливаются.

Вновь назначенному руководителю образовательной организации фонд стимулирования по эффективности деятельности руководителя устанавливается в размере 60% от фонда стимулирования руководителя по результатам труда с даты назначения на должность в текущем году по 31 декабря следующего года.

(пп. 4.6.5 введен [Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 04.03.2022 N 32](#))

4.6.6. Размер ежемесячного стимулирования руководителя согласно критериям определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются локальным нормативным актом Комитета.

Руководитель ежемесячно предоставляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат, согласно пункту 1.1 или 1.2 приложения N 1 к настоящему Положению.

В случае если образовательная организация имеет дошкольные группы и реализует в том числе общеобразовательную программу дошкольного образования, руководитель такой организации предоставляет ежемесячно в Комитет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат, согласно пунктам 1.1 и 1.3 приложения N 1 к настоящему Положению.

Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о поощрении руководителей.

4.6.7. Неиспользованные средства фонда стимулирования руководителя по результатам труда образовательной организации могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной образовательной организации, а также на премирование руководителей.

4.6.8. Экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование по результатам деятельности руководителей за год. Руководителям устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при произведении оценки выполнения следующих показателей премирования:

- организация и (или) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий федерального, регионального и местного уровней, перечень которых устанавливается приказом Комитета;

- наличие публикаций работников образовательных организаций в научных, методических, научно-методических изданиях федерального, регионального муниципального уровней;

- наличие призеров - педагогических работников в области профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров, олимпиад на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- наличие результатов инновационной, экспериментальной, грантовой деятельности в виде присвоенных статусов.

(п. в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.11.2021 N 243](#))

## **5. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И УЧИТЕЛЕЙ**

### **5.1. РАСЧЕТ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И УЧИТЕЛЕЙ**

5.1.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, и (или) профессиональным стандартам.

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 30.08.2022 N 181](#))

5.1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с [приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"](#), профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с [приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"](#), профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с [приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих"](#), профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570](#), профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н](#), профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526](#).

5.1.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) приведены в приложении N 2 к настоящему Положению.

5.1.4. По профессиям рабочих и должностям служащих, педагогических работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с положениями об оплате труда работников образовательных организаций.

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 30.08.2022 N 181](#))

## **5.2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И УЧИТЕЛЕЙ**

5.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2.3. Работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2.4. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.2.5. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.2.6. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательных организаций устанавливается доплата по соглашению сторон.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.7. К выплатам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие:

- выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - 15 - 20% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- выплаты учителям-логопедам в образовательных организациях - 20% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- выплата за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режимов, - 10% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, - до 50% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

5.2.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **5.3. СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И УЧИТЕЛЕЙ**

5.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.3.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

5.3.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

5.3.5. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

5.3.7. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.3.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

5.3.9. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

5.3.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3.11. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации. При наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5.3.12. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

6.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативным правовым актам Республики Бурятия и муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

6.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

6.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение N 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
общеобразовательных организаций,  
подведомственных Комитету  
по образованию Администрации  
г. Улан-Удэ**

**1. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1.1. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЕЧЕРНИХ (СМЕННЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

N	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Учебная деятельность (25%)	полнота реализации образовательных программ	Образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС	25
		организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, городских мероприятий со школьниками	Уровень/количество/форма/участники мероприятий/охват	20
		Работа с одаренными детьми/ работа с отстающими учащимися	Мероприятия, проведенные с данными категориями детей	20
		отсутствие или снижение количества учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам	Динамика количества необучающихся в течение полугодия	20
		доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения	%	15
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий для процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	Выполнение требований	30
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов	Выполнение требований	40

		<p>текущего и капитального ремонтов:                      - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности - 10;                      - выполнение требований электробезопасности - 10;                      - выполнение требований охраны труда - 10;                      - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта - 10</p>		
		соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	Выполнение требований	30
3.	Работа с кадрами (10%)	Укомплектованность и сохранность педагогических кадров	Наличие вакансий/ должность/ количество	40
		Укомплектованность и сохранность иных кадров, не относящихся к педагогическим	Наличие вакансий/ должность/ количество	35
		Организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого учителя и т.д.)	Мероприятия/ уровень/количество/ форма/участники/ охват	25
4.	Социальная деятельность и работа с родителями (10%)	организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием учащихся, родителей	Мероприятия/ уровень/количество/ форма/участники/ охват	25
		занятость учащихся во внеурочное время	Направления внеурочной деятельности/охват по направлениям	25
		работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Мероприятия/ уровень/количество/ форма/участники/ охват	50
5.	Управленческая деятельность (30%)	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов)	Отсутствие замечаний	40
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям, своевременность, актуальность, достоверность информации	10
		создание положительного имиджа образовательного учреждения	Размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (тематика/ количество/ссылки	10

			на размещенную информацию)	
		организация работы органов государственного-общественного управления	Освещение деятельности	10
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений	30
6.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении (5%)	организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие нарушений	50
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся	Мероприятия/ уровень/количество/ форма/участники/ охват	30
		отсутствие травматизма	Отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	30
		организация обучения детей, нуждающихся в длительной реабилитации		10

## 1.2. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕЧЕРНИХ (СМЕННЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Учебная деятельность (25%)	полнота реализации образовательных программ	Образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС	75
		организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	Уровень/количество/ форма/участники мероприятий/охват	25
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	создание и обеспечение эстетических условий - оформление учебных кабинетов	Выполнение требований	40
		обеспечение выполнения требований охраны труда	Выполнение требований	60
3.	Работа с кадрами (10%)	укомплектованность и сохранность педагогических кадров	Наличие вакансий/ должность/количество	60
		организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого учителя и т.д.)	Мероприятия/уровень/ количество/форма/ участники/охват	40

4.	Управленческая деятельность (30%)	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов)	Отсутствие замечаний	50
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям, своевременность, актуальность, достоверность информации	20
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений	30
5.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении (5%)	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся	Мероприятия/уровень/ количество/форма/ участники/охват	30
		отсутствие травматизма	Отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	70

### 1.3. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ И РЕАЛИЗУЮЩИХ В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Образовательно-воспитательная деятельность (25%)	полнота реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС ДО	50
		организация и проведение семинаров, метод. объединений по вопросам качества образования	наличие мероприятий	50
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	выполнение требований	25
		обеспечение выполнения требований	выполнение требований	25

		пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов		
		соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	выполнение требований антитеррористической защищенности	25
		организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	положительная динамика	25
3.	Работа с кадрами (10%)	укомплектованность и сохранность педагогических кадров	наличие вакансий	40
		укомплектованность и сохранность иных кадров	наличие вакансий	35
		организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого воспитателя и т.д.)	наличие	25
4.	Социальная деятельность (10%)	организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием коллектива, детей, родителей	проведение мероприятий	30
		создание альтернативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультационные пункты, семейные группы и др.)	проведение мероприятий	40
		отсутствие роста кредиторской задолженности по родительской плате	положительная динамика	30
5.	Управленческая деятельность (30%)	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное)	отсутствие замечаний	20

		предоставление отчетов)		
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	соответствие требованиям, своевременная актуализация (с указанием ссылки на сайт)	20
		создание положительного имиджа образовательного учреждения	размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (с указанием ссылок)	20
		организация работы органов государственно-общественного управления	освещение деятельности	20
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обращений	20
6.	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении (5%)	организация качественного горячего питания в ОУ	отсутствие нарушений	30
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников	проведение мероприятий по укреплению здоровья учащихся	30
		отсутствие травматизма	отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	40
	Итого			600 баллов

2. По каждому направлению Комиссией определяется исполнение по критериям в баллах. Размер доплат по каждому направлению рассчитывается как соотношение набранных баллов к максимальному размеру доплаты в процентах. Общий размер стимулирования руководителя определяется суммой доплат по всем направлениям.

**Приложение N 2  
 к Положению об оплате труда  
 работников муниципальных  
 образовательных организаций,  
 подведомственных Комитету  
 по образованию Администрации  
 г. Улан-Удэ**

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ**

(в ред. [Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 30.08.2022 N 181](#))

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному уровню (руб.)
<a href="#">Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</a> (утверждены <a href="#">приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н</a> )			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификационный уровень	Вожатый	7953
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	8796
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9236
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10221
	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10732
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11243
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-дефектолог; учитель-логопед	11754
ПКГ должностей руководителей	1 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой; заведующий (начальник) обособленным структурным	12889

структурных подразделений		подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	
<a href="#">Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</a> (утверждены <a href="#">приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570</a> )			
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		Аккомпаниатор, помощник режиссера	8796
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь, художник-декоратор, звукооператор, администратор (старший администратор)	10221
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		Режиссер, дирижер, главный хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	12889
<a href="#">Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников</a> (утверждены <a href="#">приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526</a> )			
ПКГ должностей врачей и провизоров	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12373
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9676
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	4 квалификационный уровень	Фельдшер	10115
<a href="#">Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</a> (утверждены <a href="#">приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н</a> )			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	7953
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Администратор, лаборант, секретарь руководителя	8796

	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9236
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9698
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист, инженер-программист (программист), инженер, инженер по наладке и испытаниям, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам	10221
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 4 уровня	3 квалификационный уровень	Руководитель (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения	14178
<a href="#">Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих</a> (утверждены <a href="#">приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н</a> )			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, кастаньяша, кладовщик, сестра-хозяйка, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, дезинфектор, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор стиральных машин, подсобный рабочий, истопник	7918
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	7953
<a href="#">Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии</a> (утверждены <a href="#">приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н</a> )			
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		Осветитель; костюмер; реквизитор; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены	7953
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, специалист по	10221

	закупкам, контрактный управляющий, системный администратор	
Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы (утверждены <a href="#">постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"</a> )		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями		11754