

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов г. Улан-Удэ.
(МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»)

ПРИКАЗ

От «15» 03 2023 года

№ 130

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ» Доржиеву О.Н., заместителя директора по УВР
2. Установить график приема заявлений и документов в пятницу с 09.00 до 11.00.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Доржиевой О.Н.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ляхов А.И.