



ПОТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 2  
с УИОП г. Улан-Удэ»  
А.С. Пляхов  
2023 г.

**«Дорожная карта»  
по переходу на обновленный ФГОС СОО  
МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»  
в 2023-2024 учебном году**

### Дорожная карта по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС	Январь-август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь-март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на курсы повышения квалификации	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
Организовать и провести педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	директор
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	директор
Провести анкетирование на выбор обучающимися профилей обучения в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений		
Провести родительские собрания в 9 классах о переходе на обновленный ФГОС СОО	май	Классные руководители 10-11 классов
Собрать заявления родителей и школьников	Май-июнь	Классные руководители 10-11 классов
Проанализировать заявления, решить, включать ли предметы в учебный план или нет	июль	Рабочая группа
Разработать проект ООП СОО		
Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Февраль-май	директор
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО	август	директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь-март	Рабочая группа

Внести изменения в локальные акты

Май-июнь

Директор, заместители  
директора по УВР, ВР