

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»
протокол от 22.11 2022 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 2 с УИОП г. Улан-Удэ» (далее соответственно – «Положение», «комиссия» и «организация») разработано:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии входят представители Администрации школы, члены Родительского комитета, педагоги, обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за горячее питание обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Основные цели и задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

2.1. Комиссия создается с целью осуществления контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке МАОУ «СОШ №2 с УИОП г. Улан-Удэ».

2.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

– соответствие энергетической ценности;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, и поваренной соли, пищевых продуктов обогащённых витаминами, пищевыми волокнами, биологически активными веществами.

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность их исходной пищевой ценности.

- контроль массы блюда (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);

2.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню приготовленной пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшения качества пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.
- 6. Ответственность членов Комиссии
 - 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
 - 7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.