

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Улан-Удэ»

Обсуждена  
на заседании МО  
протокол № 1  
«30» 08 2023 г.  
Руководитель МО  


Рекомендована  
на заседании МС  
протокол № 1  
«30» 08 2023 г.  
Заместитель директора по ВР  




## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# Школьная газета «Астра»

направленность: художественно-эстетическая

уровень: базовый

классы: 5-9

Составлена на основе авторской программы В.А.Замбрицкой  
«Основы журналистики»

Улан-Удэ  
2023

## Пояснительная записка

Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению, поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Развить эти умения можно в рамках работы творческой мастерской «Редакция школьной газеты», что и стало основной целью деятельности редакции школьной газеты «Астра».

**Цель** курса внеурочной деятельности: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

### **Задачи:**

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
3. Развитие творческих способностей обучающихся, их индивидуальности;
4. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
5. Развитие навыков установления межпредметных связей.
6. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
7. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
8. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей важную роль в жизни общества.
9. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
10. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, и со взрослыми.
11. Формирование активной жизненной позиции.
12. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
13. Формирование эстетических навыков.
14. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.
15. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

### **Общая характеристика курса внеурочной деятельности**

Данная программа направлена на формирование у обучающихся ключевых компетенций:

- **коммуникативных** (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыков работы в группе, владению различными социальными ролями в коллективе),
- **познавательных** (умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умения отличать факты от домыслов),
- **информационных** (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),
- **общекультурных** (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),
- **ценностно – смысловых** (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)
- **личностного самосовершенствования** (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации курса внеурочной деятельности является организация социального взаимодействия с родителями, учителями, обучающимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных

коммуникативно-информационных, технологических навыков. Школьная газета – воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

К завершению курса внеурочной деятельности обучающиеся должны уметь:

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Занятия курса проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы работы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- экскурсии.

#### **Редакционные обязанности.**

1. *Главный редактор* осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы.
2. *Технический редактор* проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.
3. *Журналисты*: создают работы разных публицистических жанров для основных рубрик газеты.
4. *Фотокорреспонденты*
5. *Верстальщики*: важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

#### **Место курса в учебном плане школы**

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Программа рассчитана на 35 часов (1 час в неделю). Предусматривает групповые и индивидуальные формы работы.

#### **Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса «Школьная газета»**

**познавательные учебные действия**

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

#### **коммуникативные универсальные учебные действия**

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

#### **личностные учебные действия**

- установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

#### **Ожидаемые результаты:**

- регулярный выпуск номеров школьной газеты, участие в конкурсах.
- Активизация органов самоуправления, позитивного отношения к миру обучающихся школы.
- Создание банка творческих работ обучающихся.

#### **Содержание программы деятельности школьной газеты «Астра»:**

##### **Вводный раздел**

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

**1. Вводное занятие.** Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются.

Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

##### **Журналистика**

**2. История журналистики:** формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире.

**3. Техника и технология СМИ.** Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** работа на компьютере.

**4. Результативность журналистики.** Интерактивность.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Составление макета газеты, основные рубрики.

##### **Правовые и этические нормы журналиста**

**5. Правовое поле.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** деловая игра «Права человека, права журналиста»

**6. Этика журналиста.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание норм, правил школьного журналиста.

##### **Школьные СМИ**

**7. Школьная газета.** История создания, традиции, новизна.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Подготовка к выпуску газеты

**8. Рубрики школьной газеты.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка статей для газеты.

##### **Основные понятия и жанры журналистики**

9. Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац, альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка)

10 Особенности написания разных жанров

11. Информационные публицистические жанры

12. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью

13. Аналитические публицистические жанры

### Основные понятия и термины газетного дела

14 Словарь газетного дела

15 Основные понятия и термины газетного дела

### Литературное редактирование

16 Основные цели редактирования.

17 **Виды редактирования.** Правка – обработка, правка – переделка, правка – сокращение, правка-вычитка, идейная направленность

18 **Требования к редактированию.** Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка, техника литературного редактирования.

### Собирание и систематизация материала

19. **Фотография как способ передачи информации**

20. **Цитирование.** Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи с использованием цитат.

21. **Записные книжки.** Накопление материала, «заготовки» будущих статей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

22. **Репортаж.** Особенности репортажа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: репортажи со школьных событий для газеты.

23. **Интервью.** Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

### Статья. Совершенствование написанного

24. **Совершенствование написанного.** Взыскательность и требовательность к словесному оформлению мысли.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

25. **Библиография. Аннотация.** Знакомство с важнейшими элементами справочного аппарата книги: выходными данными, библиографией и аннотацией.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

26. **Отзыв и рецензия.** Анализ произведения, его оценка. Авторская позиция.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

27. **Очерк. (Портретный очерк).** Создание портретного очерка, его особенности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. **Рассуждение.** Образец рассуждения. Самостоятельные рассуждения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

29. **Статья (как результат выше изученного).** Актуальность статьи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

### Рассказ

30. **Рассказ с необычным построением.** Композиция, замысел, приемы построения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

31. **Юмористический рассказ.** Особенности.

32. **Фельетон.** Особенности фельетона как сатирического жанра, создание фельетона.

### Культура речи

33-35. **Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.**

Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

## **Учебно-методическое и материально – техническое обеспечение курса**

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания.

Тексты для редактирования

Технические средства:

- компьютеры,
- фотоаппарат,
- мультимедийный комплекс.

У каждого обучающегося - блокнот, ручка.

## **Планируемые результаты изучения курса «Школьная газета «Астра»**

### **Мыслительные умения и навыки:**

- анализировать разностороннюю информацию в учебной и внеклассной учебно- познавательной работе;
- понимать предложенную проблему;
- оценивать проблемную ситуацию;
- формулировать проблему, аналогичную данной;
- сравнивать различные способы решений, осуществлять поиск новых;
- переносить добытые знания и способы деятельности на решение проблем; самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- владеть приемами доказательства;
- уметь определять структуру текста (соответствие литературной формы содержанию текста);
- писать рецензии на книгу, фильм, спектакль

### **Умения и навыки, связанные с культурой устной и письменной речи:**

- анализировать смысл и характер вопросов;
- развивать мысль в логике поставленного вопроса;
- аргументировать свою позицию;
- умение строить доказательство и опровержение;
- логично излагать материал;
- воспринимать свою и чужую звучащую речь, определять способы ее усовершенствования;
- пользоваться сокращенными видами записей (план, тезисы, конспект, график, таблица, диаграмма);
- редактировать свой и чужой текст.

### **Культурологические:**

- оценивать своеобразие, ценность и уникальность всякой культуры;
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации.

### **Коммуникативно-речевые умения:**

- Умение вести диалог, брать интервью.
- Редактирование статьи, очерка и т.п.
- Приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков.
- Развитие устной и письменной речи учащихся.
- Отстаивать свою точку зрения.
- Сопоставлять различные точки зрения.
- Работать с различными источниками информации

Учащиеся должны **знать**:

- особенности профессии журналиста ( этику поведения, права и обязанности)
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовки, смысловые части);

- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Учащиеся должны уметь:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- писать газетную заметку, статью, репортаж; брать интервью;
- составлять фоторепортаж.

### Тематическое планирование (35 ч., 1ч. в неделю)

№	Раздел	Тема занятия	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Кол-во часов	Дата прохождения темы (план/факт)
1	Вводный раздел (1ч)	1.Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	учатся планированию, контролю, формулированию проблемы	1	
2	ЖУРНАЛИСТИКА (3ч)	1.История журналистики  2.Техника и технология СМИ. Результативность журналистики  3.Результативность журналистики	Ищут информацию, слушают товарищей и вступают в диалог учатся целеполаганию, учатся полно выразить свои мысли учатся выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации	1  1  1	
3	Правовые и этические нормы журналиста (2ч)	1.Правовое поле  2.Этика журналиста	учатся оценивать адекватно себя и сверстников слушают и вступают в диалог	1  1	
4	Школьные СМИ (2ч)	1.Школьная газета  2.Рубрики школьной газеты	овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией: собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)	1  1	

5	Основные понятия и жанры журналистики (5ч)	<p>1. Понятие жанра в публицистике, виды жанров</p> <p>2. Особенности написания разных жанров</p> <p>3. Информационные публицистические жанры</p> <p>4. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью</p> <p>5. Аналитические публицистические жанры</p>	<p>слушают и вступают в диалог овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации; овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p>	1 1 1 1 1		
6	Основные понятия и термины газетного дела (2ч)	<p>1. Словарь газетного дела</p> <p>2. Основные понятия и термины газетного дела</p>	<p>выполняют задание по схеме</p> <p>учатся выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации</p>	1 1		
7	Литературное редактирование (3ч)	<p>1. Основные цели редактирования</p> <p>2. Виды редактирования</p> <p>3. Требования к редактированию</p>	<p>строят логическую цепь рассуждений;</p> <p>выполняют задание по схеме</p> <p>строят логическую цепь рассуждений;</p> <p>выполняют задание по схеме</p>	1 1 1		
8	Собирание и систематизация материала (5ч)	<p>1. Фотография как способ передачи информации</p> <p>2. Цитирование.</p> <p>3. Записные книжки</p> <p>4. Репортаж</p> <p>5. Интервью</p>	<p>строят логическую цепь рассуждений;</p> <p>выполняют задание по схеме</p> <p>учатся полно выразить свои мысли</p> <p>смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации</p> <p>учатся полно выразить свои мысли, выделять нравственный аспект написания интервью</p>	1 1 1 1 1		



9	Статья. Совершенствование написанного (6ч)	1. Совершенствование написанного 2. Библиография. Аннотация 3. Отзыв и рецензия 4. Очерк. (Портретный очерк) 5. Рассуждение 6. Статья (как результат выше изученного)	учатся полно выражать свои мысли строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли	1 1 1 1 1 1		
10	Рассказ (3ч)	1. Рассказ с необычным построением 2. Юмористический рассказ 3. Фельетон	строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли	1 1 1		
11	Культура письменной речи (2ч)	1. Понятие о культуре письменной речи. 2. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм	слушают и вступают в диалог	1 1		

### Литература:

#### Журналистика.

1. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медиа, 2004 год – 368 с.
2. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
3. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

#### Фотолитература.

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

#### Ресурсы Интернета:

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3. Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>